

Deeltijds Kunstonderwijs

SCHOOLREGLEMENT

stedelijke academies regio Lier

BRON:
Kathleen Cherlet
T 02 506 41 85
kathleen.cherlet@ovsq.be

Gemeenteraad Lier – 23 maart 2015 (CBS 2 maart 2015)

De gemeenteraad in openbare zitting,

Gelet op het decreet betreffende het onderwijs II van 31/07/1990;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting "Beeldende kunst";

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", "Woordkunst" en "Dans";

Gelet op de Versoepelingsomzendbrief van 5 juni 2000;

Overwegende dat er voor elke academie deeltijds kunstonderwijs, een schoolreglement moet worden opgesteld dat de betrekkingen regelt tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen;

Overwegende dat het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 mei 2007, niet langer voldoet;

Gezien het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Overwegende dat het schoolreglement deeltijds kunstonderwijs is besproken met het personeelsteam van de academie;

Gelet op de gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

BESLUIT:

Artikel 1 Het bestaande schoolreglement deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 mei 2007, wordt opgeheven.

Artikel 2 Het hierbij gevoegde schoolreglement deeltijds kunstonderwijs wordt goedgekeurd.

Artikel 3 Het schoolreglement deeltijds kunstonderwijs wordt bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie, en nadien bij elke wijziging, voor akkoord beschikbaar gesteld aan de leerling of zijn ouders.

Algemeen deel: SCHOOLREGLEMENT

Vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 23 maart 2015

Gelijktijdig neergelegd met het nieuwe arbeidsreglement voor de personeelsleden van de academies

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

Stedelijke Academie voor Schone Kunsten

Inhoud

Voorstel schoolreglement	1
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2 Begrippen	2
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen.....	3
Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage	4
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden	5
Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen.....	6
Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen	7
Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie.....	7
Hoofdstuk 9 Aanwezigheid	8
Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling	8
Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	9
Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen	9
Hoofdstuk 13 Agenda (<i>indien van toepassing</i>).....	10
Hoofdstuk 14 Evaluatie en evaluatiefiche	10
Hoofdstuk 15 Examens	10
Hoofdstuk 16 Gedragsregels.....	11
Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid	11
Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme.....	12
Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur (<i>indien van toepassing</i>)	12
Hoofdstuk 20 Uitlening	12
Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel.....	12
Hoofdstuk 22 Sancties.....	13
Hoofdstuk 23 Toezicht.....	14
Hoofdstuk 24 Verzekering	14
Hoofdstuk 25 Auteursrechten	14
Hoofdstuk 26 Privacy.....	15
Hoofdstuk 27 Grensoverschrijdend gedrag.....	15
Hoofdstuk 28 Klachtenprocedure	

Voorstel schoolreglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de stedelijke academies regio Lier en op de ouders, voogd of verantwoordelijke van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2** Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de resp. directeurs meegedeeld voor akkoord beschikbaar gesteld aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens voor akkoord overhandigd.
- Artikel 3** De betaling van het inschrijvingsgeld voor het betreffende schooljaar impliceert de kennisgeving en het akkoord met de meest recente versie van het schoolreglement. Dat reglement is digitaal beschikbaar via de website van de academies.

Hoofdstuk 2 Begrippen

Artikel 4 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academies: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeurs. De Stedelijke Academies regio Lier omvatten 2 hoofdinstanties, 1 wijkafdeling en 7 filialen:

- hoofdinstanties:
 - Stedelijke Academie Muziek, Woord & Dans
Gasthuisvest 50 – 2500 Lier
 - Stedelijke Academie voor Schone Kunsten
Koepoortstraat 1 – 2500 Lier
- wijkafdeling: Bijafdeling Koningshooikt
Dorpstraat 109 – 2500 Koningshooikt (B)
- filiaal Berlaar: Schoolstraat 14 – 2590 Berlaar (M)
- filiaal Boechout: Alexander Franckstraat 75, 2530 BOECHOUT (M&W)
- filiaal Lint: Liersesteenweg 25 (M&W)
- filiaal Malle:
 - Dorpsplaats 1 – 2390 Oostmalle (M&W)
 - Lierselei 17 – 2390 Oostmalle (D)
 - Lierselei 19 – 2390 Oostmalle (B)
 - St.-Jozeflei 18 – 2390 Westmalle (M)
 - Berckhovenstraat 15 – 2390 Westmalle (M)
- filiaal Nijlen:
 - Statiestraat 13 – 2560 Nijlen (M)
 - Berlaarsesteenweg 2 – 2560 Kessel (W)

- filiaal Ranst: Gemeenteplein 25 – 2520 Ranst (B, M&W)
Antwerpsesteenweg 57 – 2520 Ranst (Keramiëk)
Antwerpsesteenweg 59 – 2520 Ranst (D)
Lostraat 51 – 2520 Ranst (kunstgeschiedenis)
- filiaal Zandhoven: Amelbergastraat 26 – 2240 Zandhoven (M&W)
Amelbergastraat 40 – 2240 Zandhoven (D)

2. Schoolbestuur: De instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de stad Lier. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.

3. Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

4. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

5. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

6. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

7. Vademecum of leidraad: Jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.

8. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

9. Studierichting: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende studierichtingen: Muziek (M), Woordkunst (W), Dans (D) en Beeldende kunst (B).

Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

Artikel 5 Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

Artikel 6 De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar schriftelijk bekend gemaakt.

Artikel 7 De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag en de zondag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

Artikel 8 Een lesuur bestaat uit 50 minuten (B) / 60 minuten (M,W & D).

Artikel 9 Voor de individuele vakken (studierichtingen Muziek en Woordkunst) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.

Artikel 10 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

Artikel 11 De leerlingen worden ingeschreven overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden en dit vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Artikel 12 §1. Is de leerling al ingeschreven in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.

§2. Heeft de leerling reeds een attest of getuigschrift behaald in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.

Artikel 13 Tweede instrument of tweede optie

Leerlingen kunnen zich voor een tweede instrument of een tweede optie slechts inschrijven, na akkoord van de directeur. Zij worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel als er voldoende plaats is en/of de pedagogisch zinvolheid gegarandeerd is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven.

Artikel 14 Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijving van leerlingen wordt beperkt tot volgende maximum-aantallen:

- 35 : voor de vakken algemene muzikale vorming, algemene muziekcultuur, luisterpraktijk, muziekgeschiedenis, algemene verbale vorming, repertoirestudie woordkunst, theorie van de dans, voor alle andere vakken in Beeldende Kunst uitgezonderd het vak specifiek atelier;
- 25: voor het vak specifiek artistiek atelier (B),
- 15 : voor de vakken drama, literaire creatie, verbale vorming, dansinitiatie, artistieke training, algemene artistieke bewegingsleer, klassieke dans, hedendaagse dans, dans en muziek;
- 4 : voor de andere vakken, uitgezonderd samenzang, samenspel, koor, instrumentaal ensemble, vocaal ensemble en ensemble/jazz en lichte muziek.

Als het maximum bereikt is, wordt de kandidaat-leerling op een wachtlijst ingeschreven.

Artikel 15 Inschrijvingsgeld

- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
- 4° Leerlingen die zich inschrijven voor een *tijdelijk project* betalen hiervoor ook het inschrijvingsgeld (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld). Hiervoor gelden dezelfde tarieven en verminderde tarieven. Leerlingen die zich zowel voor het eventuele *tijdelijke project* inschrijven als voor een andere optie, betalen tweemaal het inschrijvingsgeld.
- 5° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 6° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.
- 7° Het inschrijvingsgeld mag worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.

Artikel 16 Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM dat aantoont dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,
- 2° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen',
- 3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt of een vermindering van zelfredzaamheid met zes punten en met vermelding van een RIZIV-nummer en de geldigheidsperiode,
- 4° Studenten tot en met 24 jaar,
- 5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,

6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoont dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

Voor personen die zij ten laste hebben, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' worden voorgelegd, afgeleverd door de dienst bevolking van het gemeentebestuur.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,

2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 17 Opleidingscheques

§1. Leerlingen Architectuurtekenen, Industriële kunst, Toegepaste grafiek en Reclamekunst kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.

§2. Andere leerlingen kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt aan de academie een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker en de VDAB.

Artikel 18 Sport- en cultuurcheques (indien van toepassing)

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

Artikel 19 Extra bijdragen

§1. Het schoolbestuur kan op basis van een bijgevoegd retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling(en).

§2. Het schoolbestuur kan daaraan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van een agenda,
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van aangepaste kledij,
- de aankoopprijs van boeken en partituren,
- kosten voor SEMU (indien van toepassing) (niet voor leerlingen Woord en Beeldende Kunst),
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.

Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Artikel 20 §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen Dans en Beeldende Kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen Muziek en Woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad Beeldende Kunst, in de lagere graad Woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad Dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen Muziek, Woordkunst en Dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie *jongeren*. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie *volwassenen*. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie *volwassenen*. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie *jongeren*.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

Artikel 21 Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 oktober van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting Beeldende Kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,
- in de studierichtingen Muziek, Woordkunst, Dans:
 - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben of in het derde leerjaar van het basisonderwijs ingeschreven zijn,
 - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
 - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4^{de} leerjaar van het secundair onderwijs.

Artikel 22 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 oktober van datzelfde schooljaar.

Artikel 23 Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor Algemene Muzikale Vorming (AMV), kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan Algemene MuziekCultuur (AMC) in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen

Artikel 24 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

- Artikel 25** Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.
- Artikel 26** Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen

- Artikel 27** Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.
- Artikel 28** §1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.
- §2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.
- §3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.
- Artikel 29** Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.
- Artikel 30** §1 Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting Beeldende Kunst en voor de niet-theoretische vakken in de studierichtingen Muziek, Woordkunst en Dans (de vakken 'specifiek artistiek atelier', 'instrument', 'zang', ...).
- §2 De academies hanteren een door de inspectie goedgekeurd systeem voor 'leren in een alternatieve leercontext' waarin bepaalde opleidingsonderdelen in een externe omgeving gevolgd kunnen worden.

Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie

- Artikel 31** De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.
- Artikel 32** Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 9 Aanwezigheid

Artikel 33 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 34 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling

Artikel 35 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 36 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet door middel van een verklaring gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,

3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens 4 keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken.

Artikel 37 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 36, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

§4 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

§5 Ongewettigde afwezigheden kunnen bovendien aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Hoofdstuk 22.

Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 38 Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 39 Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 40 Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 41 Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 42 Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen

Artikel 43 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Artikel 44 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

Artikel 45 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Artikel 46 De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 47 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Artikel 48 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 13 Agenda (niet voor de studierichting Beeldende Kunsten)

Artikel 49 Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Hoofdstuk 14 Evaluatie en evaluatiefiche

Artikel 50 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

Hoofdstuk 15 Examens

Artikel 51 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

Artikel 52 Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

Artikel 53 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

§1 Beeldende Kunst

- a. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
 - aan het einde van de lagere graad,
 - aan het einde van het zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),
 - aan het einde van laatste leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).
- b. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- c. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

§2 Muziek, Woordkunst en Dans

In overeenstemming met de omzendbrief van de Vlaamse Gemeenschap met betrekking tot het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO/2014/03) hanteert de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord & Dans een systeem van breed en competentiegericht evalueren. De volledige inhoud en concrete uitwerking zijn steeds raadpleegbaar via de website.

Artikel 54 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 55 Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 56 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 5 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling

recht op een uitgesteld examen.

Artikel 57 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 58 Van 15 augustus tot 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

Artikel 59 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

Hoofdstuk 16 Gedragsregels

Artikel 60 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 61 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

Artikel 62 Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

Artikel 63 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid

Artikel 64 In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders daarom met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 65 §1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...) te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

Artikel 66 Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij (enkel voor B),
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid.

Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme

Artikel 67 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten, schetsboeken...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

Artikel 68 §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten...

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, instrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of instrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur

Artikel 69 §1. Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding of leertraject te vervolmaken.

§2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Hoofdstuk 20 Uitlening

Artikel 70 Binnen de voorwaarden vastgelegd in de leidraad of het vademecum kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

Artikel 71 De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

Artikel 72 De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument of gebruiksvoorwerp.

Artikel 73 Alle herstellingen aan het instrument of de gebruiksvoorwerpen gebeuren via de academie.

Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel

Artikel 74 Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Artikel 75 Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Artikel 76 Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

Artikel 77 Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 22 Sancties

Artikel 78 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 79 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. De directeur kan overgaan tot een tuchtmaatregel indien leerlingen/ouders zich onthouden van de verplichte meldingen zoals beschreven in artikel 12.

§3. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§4. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§5. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§6. De onder a. en b. vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 14 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 14 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 23 Toezicht

Artikel 80 Het schoolbestuur verzekert het toezicht in de ateliers, de klassen en de concertruimtes waar de les en de afgesproken leeractiviteiten plaatsvinden. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen ter zake.

Artikel 81 Leerlingen wachten op de locatie die door de leerkrachten wordt aangeduid.

Hoofdstuk 24 Verzekering

Artikel 82 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 83 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

Hoofdstuk 25 Auteursrechten

Artikel 84 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 85 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

Artikel 86 §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien de academie een dergelijke licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Artikel 87 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen - tentoonstellingsrecht, opendeurdagen, drukwerk, publicatierecht, website, sociale media...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§4. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 26 Privacy

Artikel 88 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 89 §1. Elk heimelijk gebruik van camera's is verboden.

§2. De academie kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

Artikel 90 De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 91 §1. De academie kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in academielerelateerde publicaties zoals de website van de academie of gemeente, publicaties die door de academie of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de academie. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid.

Hoofdstuk 27 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 92 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

Artikel 93 Hun namen en functies worden bekendgemaakt in het vademecum en de leidraad bij de start van het schooljaar.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van 23 maart 2015.

De secretaris
Mevr. Katleen Janssens

De burgemeester
dhr. Frank Boogaerts

BIJLAGE 1: Uitleenreglement voor instrumenten en leermateriaal

Artikel 1 De instrumenten zijn eigendom van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. Het leermateriaal (ezels, etalagepoppen, tekentafels, gereedschapskisten...) is eigendom van de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten. Zij mogen aan de leerlingen slechts in bruikleen gegeven worden onder de volgende voorwaarden.

Artikel 2 Het instrument en het leermateriaal wordt in degelijke staat aan de leerling afgeleverd. Het mag uitsluitend door de belanghebbende leerling gebruikt worden.

Artikel 3 De ontlener is verplicht zorg te dragen voor het hem toevertrouwde leermateriaal of instrument en de raadgevingen te volgen die hem, voor het onderhoud ervan, door de leerkracht verstrekt worden.

Artikel 4 De leerling (of in het geval van minderjarigheid de ouders, voogd of verantwoordelijke begeleider) is verantwoordelijk voor de eventuele schade aan het instrument toegebracht. De directeurs, gemachtigd door de Inrichtende Macht, zullen desgevallend de nodige herstellingen uitvoeren voor rekening van de leerling die het instrument in bruikleen had. In geen geval mag de houder van het instrument dit laatste op eigen gezag in herstelling geven. Bij ongeval of niet-opzettelijk toegebrachte beschadiging zal de Inrichtende Macht op advies van de directie van de academies regio Lier - beslissen of de betrokken leerling geheel of gedeeltelijk in de kosten dient tussen te komen.

Artikel 5 De leerkracht heeft het recht en de plicht erover te waken dat het instrument en het leermateriaal met de nodige zorg bewaard en behandeld wordt.

Artikel 6 De Inrichtende Macht heeft het recht het instrument en het leermateriaal, op advies van de directeurs, onmiddellijk terug te vorderen en het in goede staat te doen afleveren.

Artikel 7 Bij ontlening van het instrument of leermateriaal dient **een waarborg** van

- €25 (instrumenten en leermateriaal met een waarde tot €500),
- €50 (instrumenten en leermateriaal met een waarde tussen €500 en €1000),
- €75 (instrumenten en leermateriaal met een waarde tussen €1000 en €1500)
- €100 (instrumenten en leermateriaal met een waarde boven de €1500)

betaald te worden die, bij de teruggave in dezelfde staat als bij de ingebruikname, terugbetaald wordt. Bij eventuele beschadiging wordt deze waarborgsom in beslag genomen tot de herstellingskosten door de ontlener betaald zijn.

Artikel 8 Jaarlijks wordt **een huurgeld**

- van €29 (instrumenten en leermateriaal met een waarde tot €500),
- €58 (instrumenten en leermateriaal met een waarde tussen €500 en €1000),
- €86 (instrumenten en leermateriaal met een waarde tussen €1000 en €1500),
- €115 (instrumenten en leermateriaal met een waarde boven de €1500) aangerekend.

Deze tarieven worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex. Deze som dient contant vereffend te worden bij de eerste ontlening van het instrument en bij elke hernieuwing van het contract. Bij vroegtijdige beëindiging van het contract, zal een evenredig bedrag terugbetaald worden.

Artikel 9 De leerling kan ervoor kiezen om bij de ontlening van een instrument en leermateriaal een verzekering af te sluiten.

Artikel 10 Dit ontleningcontract wordt in samenspraak met de leerkracht en de directeurs van jaar tot jaar hernieuwd op het einde van het schooljaar.